

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ
_____ Т.В. Поштарева
«20» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика и предпринимательство в сфере туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная.

Год начала подготовки – 2024

Разработана
Канд. эконом. наук, доцент кафедры СТ
_____ Д.В. Гришин

Согласована
зав. кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании СТ
от «15» мая 2024 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
_____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «20» мая 2024 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

| | |
|---|--|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 4 |
| 5. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины | 6 |
| 5.3. Занятия семинарского типа..... | 7 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)..... | 7 |
| 5.5. Самостоятельная работа..... | 8 |
| 6. Образовательные технологии | 8 |
| 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации..... | 9 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 8 |
| 8.1. Основная литература | 8 |
| 8.2. Дополнительная литература | 28 |
| 8.3. Программное обеспечение | 29 |
| 8.4. Профессиональные базы данных | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.5. Информационные справочные системы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.6. Интернет-ресурсы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины..... | 29 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 32 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья | 32 |
| Приложение к рабочей программе дисциплины | Ошибка! Закладка не определена. |
| Дополнения и изменения к рабочей программе..... | - |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика и предпринимательство в сфере туризма» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области применения экономических методов и моделей управления предприятиями сферы сервиса в современных рыночных условиях;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области предпринимательской деятельности в сфере туризма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика и предпринимательство в сфере туризма» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Сервисология | Менеджмент в туризме |
| Сервисная деятельность | Организация и планирование деятельности предприятий туризма |
| | Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туризме |
| | Маркетинг в туризме |
| | Инновации в туризме |
| | Производственная практика (Организационно-управленческая практика) |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности | Знает базовые экономические принципы и законы Знает основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне; Умеет использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Владеет навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности | Знает – основы экономики и экономику организаций избранной сферы профессиональной деятельности; – способы экономической оценки деятельности организаций сферы сервиса; – основы предпринимательской деятельности в рыночной экономике; – направления повышения экономической эффективности деятельности организаций сферы сервиса Умеет оценивать предпринимательские решения с |

| | | |
|--|---|--|
| | | точки зрения экономической эффективности |
| | | Владеет навыками расчета экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности |
| | | Знает – основы экономики и экономику организаций избранной сферы профессиональной деятельности; – способы экономической оценки деятельности организаций сферы сервиса; – основы предпринимательской деятельности в рыночной экономике; – направления повышения экономической эффективности деятельности организаций сферы сервиса |
| | | Умеет оценивать предпринимательские решения с точки зрения экономической эффективности |
| | ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности | Владеет навыками расчета экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

| Вид учебной работы | Всего | | Триместр | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| | | | 2 | 3 |
| Контактная работа (всего) | 42,5 | 8,5 | 42,5 | 8,5 |
| в том числе: | | | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 20 | 2 | 20 | 2 |
| из них | | | | |
| – лекции | 20 | 2 | 20 | 2 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 20 | 6 | 20 | 6 |
| из них | | | | |
| – семинары (С) | | | | |
| – практические занятия (ПР) | 20 | 6 | 20 | 6 |
| – лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| 3) групповые консультации | 2 | | 2 | |
| 4) индивидуальная работа | | | | |
| 5) промежуточная аттестация | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 65,5 | 99,5 | 65,5 | 99,5 |
| в том числе: | | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | |
| Контрольная работа | | | | |
| Реферат | | | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного | 39 | 91 | 39 | 91 |

| | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.) | | | | |
| Подготовка к аттестации | 26,5 | 8,5 | 26,5 | 8,5 |
| Общий объем, час | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | экзамен | экзамен | экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|--|---|
| 1 | Сфера сервиса в рыночной экономике | Виды услуг и их основные характеристики. Особенности рынка услуг. Экономика сферы сервиса |
| 2 | Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе | Сущность и функции предпринимательской деятельности. Классификация и формы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в сервисе |
| 3 | Субъекты и объекты предпринимательской деятельности | Понятие объектов и субъектов предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Организационно-правовые формы предприятий и их объединения. |
| 4 | Создание, реорганизация и ликвидация предприятий | Решение о создании фирмы. Учредительные документы. Порядок регистрации коммерческой организации. Реорганизация коммерческих организаций. Ликвидация коммерческих организаций |
| 5 | Экономическая среда предпринимательской деятельности | Стадии и условия осуществления предпринимательской деятельности. Рынок. Конкуренция. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Анализ внутренней и внешней предпринимательской среды |
| 6 | Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе | Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Риск и контроль в деятельности предприятий. |
| 7 | Капитал и имущество предприятия сферы сервиса | Уставный капитал. Имущество предприятия. Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов. Нематериальные активы. Производственные мощности предприятия. Состав и структура оборотного капитала. Оценка и нормирование оборотных средств. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. |
| 8 | Кадры предприятия сферы сервиса | Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Управление персоналом. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы. |
| 9 | Издержки производства и себестоимость продукции и услуг | Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат. Основные направления снижения издержек предприятия. |
| 10 | Ценообразование на | Ценовая политика предприятия. Формирование цены. |

| | | |
|----|--|---|
| | предприятиях сервиса | Методы расчета цены. |
| 11 | Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса | Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Рентабельность работы предприятия. |
| 12 | Финансы предприятия | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия. Страхование в деятельности предприятий. Налогообложение предприятий сервиса. |
| 13 | Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса | Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия сервиса. Оценка финансового положения предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия. |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | | |
|------------------|--|------------------|----|----|---|-----|------|
| | | Всего | ЛК | ПР | К | А | СР |
| 1 | Сфера сервиса в рыночной экономике | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 2 | Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 3 | Субъекты и объекты предпринимательской деятельности | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 4 | Создание, реорганизация и ликвидация предприятий | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 5 | Экономическая среда предпринимательской деятельности | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 6 | Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 7 | Капитал и имущество предприятия сферы сервиса | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 8 | Кадры предприятия сферы сервиса | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 9 | Издержки производства и себестоимость продукции и услуг | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 10 | Ценообразование на предприятиях сервиса | 3 | | | | | 3 |
| 11 | Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса | 3 | | | | | 3 |
| 12 | Финансы предприятия | 3 | | | | | 3 |
| 13 | Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| | Групповые консультации | 2 | | | 2 | | |
| | Промежуточная аттестация | 0,5 | | | | 0,5 | |
| | Подготовка к аттестации | 26,5 | | | | | 26,5 |
| | Общий объем | 108 | 20 | 20 | 2 | 0,5 | 65,5 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|----|----|-----|------|
| | | Всего | ЛК | ПР | А | СР |
| 1 | Сфера сервиса в рыночной экономике | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 2 | Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе | 7 | | | | 7 |
| 3 | Субъекты и объекты предпринимательской деятельности | 7 | | | | 7 |
| 4 | Создание, реорганизация и ликвидация предприятий | 9 | | 2 | | 7 |
| 5 | Экономическая среда предпринимательской деятельности | 7 | | | | 7 |
| 6 | Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе | 7 | | | | 7 |
| 7 | Капитал и имущество предприятия сферы сервиса | 7 | | | | 7 |
| 8 | Кадры предприятия сферы сервиса | 7 | | | | 7 |
| 9 | Издержки производства и себестоимость продукции и услуг | 7 | | | | 7 |
| 10 | Ценообразование на предприятиях сервиса | 7 | | | | 7 |
| 11 | Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса | 7 | | | | 7 |
| 12 | Финансы предприятия | 7 | | | | 7 |
| 13 | Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса | 9 | | 2 | | 7 |
| | Промежуточная аттестация | 0,5 | | | 0,5 | |
| | Подготовка к аттестации | 8,5 | | | | 8,5 |
| | Общий объем | 108 | 2 | 6 | 0,5 | 99,5 |

5.3. Занятия семинарского типа очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|---|------------------|
| 1 | 1, 2 | ПР | Сфера сервиса в рыночной экономике. Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе | 4 |
| 2 | 4, 5 | ПР | Создание, реорганизация и ликвидация предприятий. Экономическая среда предпринимательской деятельности | 4 |
| 3 | 6 | ПР | Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе | 2 |
| 4 | 7 | ПР | Капитал и имущество предприятия сферы сервиса | 2 |
| 5 | 8 | ПР | Кадры предприятия сферы сервиса | 2 |
| 6 | 9 | ПР | Издержки производства и себестоимость продукции и услуг | 2 |
| 7 | 10 | ПР | Ценообразование на предприятиях сервиса | – |
| 8 | 11 | ПР | Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса | – |
| 9 | 12 | ПР | Финансы предприятия | – |
| 10 | 13 | ПР | Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса | 2 |

заочная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|---|------------------|
| 1 | 1 | ПР | Сфера сервиса в рыночной экономике | 2 |
| 2 | 4 | ПР | Создание, реорганизация и ликвидация предприятий | 2 |
| 3 | 13 | ПР | Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса | 2 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов | |
|------------------|---|------------------|-------------|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1-13 | Изучение литературы по темам дисциплины | 10 | 30 |
| 5-13 | Решение практических задач | 20 | 40 |
| 1 | Подготовка доклада | 9 | 21 |
| 1-13 | Подготовка к аттестации | 26,5 | 8,5 |
| Итого | | 65,5 | 99,5 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов и баз данных;
- использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

Интерактивные и активные образовательные технологии

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | |
|------------------|-----------------------------|--|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 9 | ПР | Кейс-стади | 2 | 2 |
| 11 | ПР | Кейс-стади | 2 | 2 |
| 13 | ПР | Кейс-стади | 2 | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР) | Виды работ | Количество часов | |
|------------------|--------------------------|------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| – | – | – | – | – |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один и несколько вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос проводится в рамках семинаров и практических занятий перед решением практических заданий. При ответе на вопрос студентам разрешается пользоваться конспектами лекций.

Подготовка доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Элементами композиции доклада являются: вступление, изложение, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

В рамках изложения доклада выступающий должен раскрыть суть темы (обычно строится по принципу отчёта). Задача этой части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад выполняется машинописным способом с соблюдением правил оформления текста, изложенным в Положении о курсовых работах. Объем текста доклада должен быть 4-6 страниц. Выступление с докладом не должно превышать 10 минут.

Выступление с докладом осуществляется в рамках семинаров. После изложения содержания доклада преподаватель и студенты могут задать вопросы по теме доклада.

Решение практических заданий и защита практических работ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений и навыков. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных при самостоятельной работе знаний студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предусмотренные практические задания.

Часть практических заданий выполняется студентами на практических занятиях в соответствии с расписанием занятий под руководством преподавателя. При этом преподавателем оценивается работа студента, его уровень знаний теоретического материала, необходимого для решения задания, и умение применять эти знания. Во время выполнения практических заданий микрогруппами проводится оценка умений студентов работать в команде и осуществлять взаимодействие, в том числе обмениваться информацией, необходимой для достижения поставленной цели (решения задания).

Оставшаяся часть практических заданий выполняется студентами самостоятельно с последующим предъявлением решения заданий преподавателю. Выполненные задания подлежат проверке по установленным критериям.

При проверке результатов решения практических заданий преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы, связанные непосредственно с решением того или иного задания или по теоретическому материалу, применяемому для решения практического задания.

По результатам выполнения практических заданий на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы выставляется оценка текущей успеваемости.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена по билетам. Билеты содержат 1 теоретический вопрос из перечня вопросов к экзамену и 1 практическое задание из перечня практических заданий к экзамену. Преподаватель не менее чем за неделю до экзамена формирует экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре до начала экзамена.

В начале экзамена преподаватель (экзаменатор) раскладывает в аудитории билеты таким образом, чтобы экзаменуемому была обеспечена возможность взять любой из них, при этом содержание билетов не должно быть видно. Студент берет билет методом случайного выбора, знакомится с его содержанием в течение 5 минут и уточняет у преподавателя возникшие вопросы. На подготовку ответов на вопросы и задания билета отводится 40 минут. При выполнении заданий разрешается пользоваться рабочей программой дисциплины. Иными источниками информации, в том числе средствами связи, во время проведения экзамена пользоваться запрещено. В помещении, где проводится экзамен может одновременно находиться не более 6-ти экзаменуемых.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по билету отводится, как правило, 10 минут.

Ответ на экзамене выстраивается следующим образом. Вначале студент называет номер билета и номер вопроса или задания в билете, на который будет дан ответ. Далее студент зачитывает вопрос или задание и излагает ответ по нему.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного вопроса, в том числе по практическому применению теоретического материала.

Преподаватель на основании устного ответа студента по установленным критериям оценивания выставляет оценку. Выставленная оценка объявляет студенту сразу после завершения его ответа.

7.3. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Сфера сервиса в рыночной экономике

1. Что такое экономика и что она изучает?
2. Какого рода экономические отношения изучает экономика?
3. Какие проблемы изучает микроэкономика?
4. Какие проблемы изучает макроэкономика?
5. Какие проблемы решает экономика?
6. Опишите понятия «потребности» и «ресурсы». Каким образом связаны данные понятия в экономике?
7. Что такое «благо» в экономике? Какие виды благ выделяют?
8. Опишите стадии экономического кругооборота.
9. Что такое сфера сервиса и услуга?
10. Какие виды услуг выделяют по способу оказания услуг (в форме товара или в затратах труда)? Приведите примеры каждого вида услуг.
11. Опишите характеристики услуг как товара.
12. Каковы особенности рынка услуг?
13. Каковы особенности предприятия сферы услуг с точки зрения организации производства и предоставления услуг?
14. Из каких стадий состоит технология предоставления услуг?
15. В чем состоят особенности труда работников предприятий сферы сервиса?

Тема 2. Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Кто такой предприниматель? Какими личными и деловыми качествами (чертами) должен обладать предприниматель?
3. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
4. Какие функции выполняет предпринимательство в рыночной экономике?
5. По каким признакам классифицируется предпринимательство?
6. Какие виды предпринимательства выделяют с учетом направленности предпринимательской деятельности, объекта приложения капитала и получения конкретных результатов?
7. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках общеэкономической функции предпринимательства?
8. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках ресурсной функции предпринимательства?
9. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках инновационной функции предпринимательства?
10. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках социальной функции предпринимательства?

Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

1. Что является объектом предпринимательской деятельности? Какими видами деятельности может заниматься предприниматель?
2. Что может потребоваться для выполнения отдельных видов предпринимательской деятельности?
3. Кто является субъектом предпринимательской деятельности?
4. Какие ограничения существуют в субъектах предпринимательской деятельности?
5. Какие условия необходимы для того, чтобы стать субъектом предпринимательской деятельности?
6. Что признается юридическим лицом?
7. Какая организация является коммерческой, какая – некоммерческой?
8. Что такое филиал и представительство юридического лица?
9. Какими признаками обладает юридическое лицо?
10. Что представляет собой предприятие?
11. В чем проявляется самостоятельность предприятий?
12. На какие виды классифицируются предприятия в зависимости от численности работников?
13. В чем преимущества малого бизнеса?
14. В каких организационно-правовых формах могут быть представлены некоммерческие организации в соответствии с российским законодательством?
15. В каких организационно-правовых формах могут быть представлены коммерческие организации в соответствии с российским законодательством?
16. Укажите основные характеристики полного товарищества.
17. Укажите основные характеристики товарищества на вере.
18. Укажите основные характеристики общества с ограниченной ответственностью.
19. Укажите основные характеристики акционерного общества.
20. Укажите основные характеристики производственного кооператива.
21. Укажите основные характеристики унитарного предприятия.

Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий

1. Что является основанием для создания предприятия?
2. Какие документы, в том числе учредительные составляются при создании предприятий в различных организационно-правовых формах?
3. Какие документы необходимы для государственной регистрации предприятия?
4. Куда необходимо представить документы для регистрации предприятия и каким способом можно это сделать?
5. В каких формах возможна реорганизация юридического лица?
6. На основании каких документов переходят права и обязанности при

реорганизации юридических лиц?

7. Кто может принять решение о реорганизации или ликвидации юридического лица?
8. Какие стадии включает в себя процесс ликвидации юридического лица?
9. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) в соответствии с российским законодательством?
10. Какие процедуры банкротства применимы в отношении юридического лица?
11. Какие процедуры банкротства применимы в отношении физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя?
12. Какой факт подтверждает ликвидацию юридического лица?

Тема 5. Экономическая среда предпринимательской деятельности

1. Укажите стадии предпринимательской деятельности.
2. Какие экономические условия необходимы для осуществления предпринимательской деятельности?
3. Что представляет собой предпринимательская среда?
4. Что представляет собой внешняя предпринимательская среда?
5. Какие подсистемы включает в себя внешняя предпринимательская среда?
6. Что представляет собой внутренняя предпринимательская среда?
7. Какие факторы составляют внутреннюю предпринимательскую среду?
8. Каким методом может быть проанализирована предпринимательская среда?

Тема 6. Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе

1. Что такое производственная структура предприятия? Какие принципы необходимо учитывать при построении оптимальных производственных структур?
2. Что представляет собой производственный процесс? Каковы его основные компоненты? Что является его основной частью?
3. На какие виды подразделяются по своему значению и роли в производстве производственные процессы? Что представляет собой инфраструктура предприятия?
4. Что такое организационная структура управления предприятия? Укажите типы организационных структур управления?
5. Укажите требования, которым должна соответствовать организационная структура.
6. Перечислите принципы построения организационных структур.
7. Что понимается под риском в предпринимательстве? Какие виды рисков могут возникнуть в предпринимательской деятельности?
8. Какие методы используются для оценки рисков?
9. Что представляет собой управление риском?
10. Что такое контроль в деятельности предприятий? Какие виды контроля присутствуют в деятельности предприятия?

Тема 7. Капитал и имущество предприятия сферы сервиса

1. Что такое уставный капитал предприятия? Какие ценности могут быть внесены в оплату уставного капитала?
2. Что понимается под имуществом предприятия? Что входит в состав имущества предприятия?
3. Что понимается под основным капиталом предприятия? Что входит в состав основного капитала?
4. На какие группы принято подразделять основные фонды предприятия?
5. В каких формах осуществляется учет основных фондов предприятия? Какие методы используют для оценки основных фондов?
6. Что такое амортизация? Какова ее роль? Какими способами может быть начислена амортизация объектов основных фондов?
7. Какие показатели используют для оценки эффективности использования основных фондов предприятия?
8. Каковы пути улучшения использования основных фондов предприятия?
9. Что понимают под нематериальными активами? Что входит в их состав?
10. Какие могут быть формы управления движением нематериальных активов?

11. Каковы пути улучшения использования производственной мощности предприятия?
12. Что понимается под оборотным капиталом предприятия? Что входит в его состав?
13. Какими способами оценивают оборотные средства?
14. Какова роль нормирования оборотных средств? Какие показатели при этом необходимо установить и определить?
15. Какими показателями можно оценить эффективность использования оборотных средств предприятия?
16. Какие существуют пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?

Тема 8. Кадры предприятия сферы сервиса

1. Что понимается под кадрами предприятия? Какие категории персонала выделяют в составе кадров?
2. Какие показатели определяют при планировании численности персонала предприятия?
3. Какие существуют методы расчета явочной численности рабочих?
4. Как осуществляется подбор кадров? Что необходимо определить для организации подбора кадров?
5. Что понимается под организацией труда и какие направления она включает?
6. Что такое нормирование труда? Каковы виды норм труда?
7. Как определяется эффективность использования трудовых ресурсов предприятия?
8. Что понимается под производительностью труда? Каковы основные показатели производительности труда на уровне предприятия?
9. Какие используются методы измерения производительности труда?
10. Укажите резервы роста производительности труда на предприятии.
11. Что понимается под оплатой труда? Каковы основные принципы организации заработной платы?
12. Что такое фонд заработной платы (оплаты труда) и что в него включается?
13. Какие различают формы оплаты труда?
14. Какие системы оплаты труда имеют место в рамках каждой формы оплаты труда?
15. Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции и услуг

1. Что такое издержки и себестоимость продукции (работ, услуг)? Какие различают виды издержек?
2. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
3. Как подразделяются затраты по экономическим элементам?
4. Что понимается под калькуляцией себестоимости? Укажите калькуляционные статьи затрат.
5. Какие факторы влияют на издержки предприятия?
6. Назовите основные направления снижения себестоимости и издержек.

Тема 10. Ценообразование на предприятиях сервиса

1. Что такое ценовая политика? В чем преимущество цены как средства продвижения товаров (услуг)?
2. Какие ценовые стратегии используются в деятельности предприятий?
3. При каких условиях уровень эластичности спроса будет достаточным для установления высокой цены?
4. Какие этапы включает процесс разработки и расчета цены?
5. Какие методы установления цены применяются при ценообразовании?

Тема 11. Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса

1. Что представляет собой прибыль и какие функции она выполняет?
2. Какие виды прибыли определяют для оценки эффективности деятельности предприятия?
3. Назовите источники прибыли предприятия в рыночной экономике.
4. По каким направлениям распределяется прибыль предприятия?
5. Какими показателями оценивается экономическая эффективность деятельности предприятия?

6. Какими показателями рентабельности оценивается эффективность использования отдельных ресурсов предприятия (капитала)?

Тема 12. Финансы предприятия

1. Дайте определение понятия финансов предприятий и в чем состоят их функции.
2. Что понимается под финансовыми ресурсами предприятия? Каковы источники финансовых ресурсов предприятия?
3. Какие элементы входят в финансовый механизм?
4. Что представляют собой финансовые отношения предприятия?
5. Укажите направления использования финансовых ресурсов предприятия.
6. Что входит в систему управления финансами на предприятии?
7. Что понимается под страхованием и каковы его функции?
8. Назовите основные виды страхования. Что является объектом страхования по каждому его виду?
9. Что понимается под налогами и сборами? Что является элементами налогообложения?
10. Какие налоги предусмотрены налоговой системой Российской Федерации?

Тема 13.

1. Что понимается под экономическим эффектом и экономической эффективностью?
2. Какие виды показателей используются при оценке эффективности деятельности предприятия и использования различных ресурсов предприятия?
3. По каким направлениям осуществляется оценка финансового положения предприятия?
4. Что представляет собой бухгалтерский баланс предприятия? Какие элементы составляют содержание бухгалтерского баланса?
5. Каким образом бухгалтерский баланс используется при оценке финансового состояния предприятия?

Критерии и шкала оценки ответов в рамках устного опроса

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента полностью соответствует заданному вопросу, выстроен логично, содержание изложено правильно и полно, при ответе используются профессиональные термины, понятия, категории; выдвигаемые положения развернуто аргументированы; в ответе демонстрируется знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ студента соответствует заданному вопросу с некоторыми погрешностями не принципиального характера; выстроен логично, содержание изложено правильно и полно, но имеются неточности, при ответе в большей степени используются профессиональные термины, понятия, категории; выдвигаемые положения аргументированы; в ответе демонстрируется знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ студента в целом соответствует заданному вопросу с некоторыми погрешностями; выстроен в целом логично, содержание изложено в целом правильно с некоторыми погрешностями; ответ не полный, при ответе используются профессиональные термины, понятия, категории; выдвигаемые положения не всегда аргументированы; в ответе демонстрируется знание специальной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответ студента не соответствует заданному вопросу; выстроен в целом логично, содержание изложено не правильно и не полно, при ответе практически не используются профессиональные термины, понятия, категории; выдвигаемые положения не аргументированы; знание специальной литературы в ответе не демонстрируется.

Типовые практические задания

Задание 1.

Напишите три определения термина «предпринимательство» («предпринимательская деятельность»). Выявите общие черты предпринимательства, которые отражены в определениях. Сформулируйте собственное определение предпринимательства.

Задание 2.

Для одного из представленных ниже видов деятельности изучите требования

законодательства, определяющие возможность заниматься данным видом деятельности.

- а) общественное питание, включая продажу алкогольных напитков;
- б) пассажирские авиаперевозки;
- в) деятельность кинотеатра;
- г) оказание гостиничных услуг;
- д) туроператорская деятельность;
- е) ремонт и техническое обслуживание автотранспорта;
- ж) оказание косметологических услуг;
- и) рекламная деятельность;
- к) образовательная деятельность;
- л) деятельность фитнес-центров;
- м) деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг.

Задание 3.

Используя положения Гражданского кодекса РФ, опишите модели предусмотренных законодательством организационно-правовых форм предприятий по следующим параметрам: общая характеристика; количество участников; фирменное наименование; учредительные документы; управление предприятием; распределение прибыли; ответственность участников.

Организационно-правовые формы предприятий

| ОПФ | Параметр | Значение |
|-----|----------|----------|
| | | |
| | | |

Задание 4.

Заполните заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя и юридического лица (организационно-правовая форма выбирается любой), которые будут заниматься деятельностью в сфере сервиса (на выбор).

Задание 5.

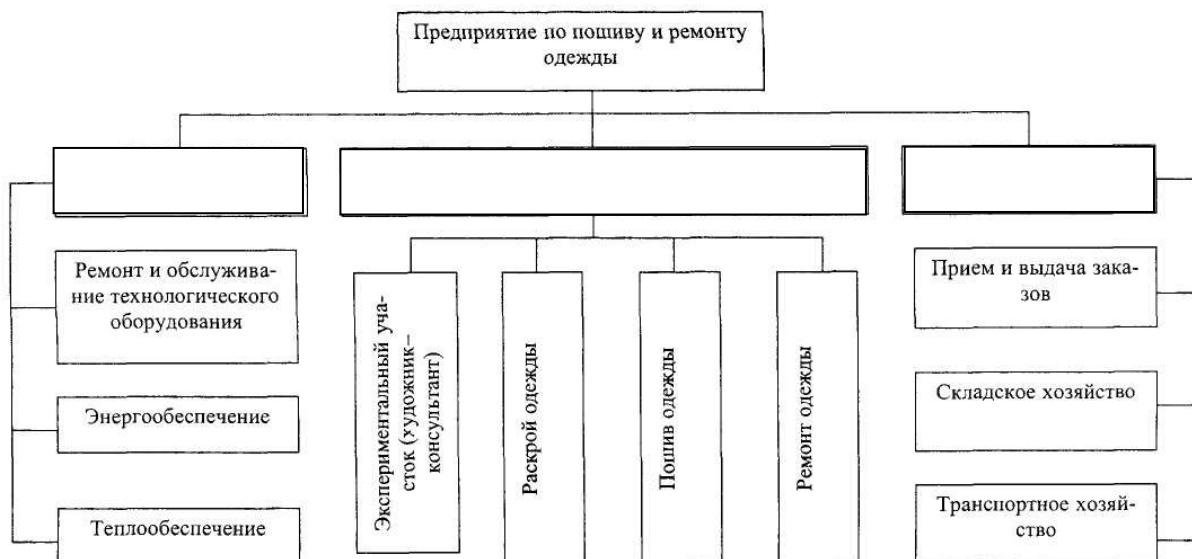
Ознакомьтесь с нижеприведенной ситуацией. Проанализируйте сложившуюся ситуацию, используя методику SWOT-анализа.

Ситуация:

Экономика США понемногу восстанавливается и качество жизни растет. Люди стараются тратить больше времени и денег на то, чтобы получать удовольствие, а не делать работу по дому. Они хотят, чтобы кто-нибудь другой делал за них работу по чистке и уборке. В Хилсборо на 70 тыс. населения 7 химчисток и прачечных. Эти химчистки принимают от клиентов вещи, чистят и ждут, когда они их заберут. Клиенты вынуждены ездить по городу, искать место для парковки, тащить свои вещи, такие как занавески, простыни и т.п. в прачечную и ждать, пока их обслужат. Потом они повторяют тот же скучный процесс, когда забирают обратно вещи. Кроме того, эти прачечные открыты с 9 утра до 6 вечера и закрыты в воскресенье, т.е. работают практически в часы работы большинства офисов, что особенно не удобно для работающих клиентов. Понимая и стараясь исправить ситуацию, наша прачечная/химчистка будет включать бесплатную доставку на чистку и обратно. Мы сделаем жизнь наших клиентов проще, сохраняя их время, исключив проблемы с доставкой, парковкой, тем, что они могут забыть забрать вещи, пропустить обед или позже приехать домой.

Задание 6.

На рисунке приведена производственная структура предприятия по пошиву и ремонту одежды.



Впишите в пустые ячейки виды подразделений предприятия по их роли и значению в производственном процессе.

Задание 7.

На рисунке приведена организационная структура дизайн-студии.



Укажите тип организационной структуры (ответ аргументируйте). Назовите достоинства и недостатки данного типа организационной структуры.

Задание 8.

С риском предприниматель сталкивается на разных этапах своей деятельности, и, естественно, причин возникновения конкретной рискованной ситуации может быть очень много. Обычно под причиной возникновения подразумевается какое-то условие, вызывающее неопределенность исхода ситуации. Для риска такими источниками являются: непосредственно хозяйственная деятельность, деятельность самого предпринимателя, недостаток информации о состоянии внешней среды, оказывающей влияние на результат предпринимательской деятельности. Исходя из этого следует различать:

- риск, связанный с хозяйственной деятельностью;
- риск, связанный с личностью предпринимателя;

- риск, связанный с недостатком информации о состоянии внешней среды.

В связи с тем, что вероятность возникновения последнего риска обратно пропорциональна тому, насколько предпринимательская фирма информирована о состоянии внешней среды по отношению к своей фирме, он наиболее важен в современных условиях хозяйствования. Недостаточность информации о партнерах (покупателях или поставщиках), особенно их деловом имидже и финансовом состоянии, грозит предпринимателю возникновением риска. Недостаток информации о налогообложении в России или в стране зарубежного партнера - это источник потерь в результате взыскания штрафных санкций с предпринимательской фирмы со стороны государственных органов. Недостаток информации о конкурентах также может стать источником потерь для предпринимателя.

Риск, связанный с личностью предпринимателя, определяется тем, что все предприниматели обладают различными знаниями в области предпринимательства, различными навыками и опытом ведения предпринимательской деятельности, различными требованиями к уровню рискованности отдельных сделок.

Исходя из вышеизложенного, предложите меры, которые могут снизить предпринимательский риск.

Задание 9.

По данным таблицы определить структуру основных средств, рассчитать сумму амортизационных отчислений и остаточную стоимость основных фондов предприятия после первого и второго года их эксплуатации:

| Элементы основных средств | Нормативный срок эксплуатации, лет | Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб. |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| Здания | 80 | 3250 |
| Сооружения | 50 | 1510 |
| Машины и оборудование | 15 | 340 |
| Транспортные средства | 10 | 280 |
| Хозяйственный инвентарь | 4 | 90 |
| Прочие ОС | 2 | 12 |
| Итого | – | 5482 |

Результаты расчетов целесообразно представить в следующих таблицах:

Таблица – Структура основных средств предприятия

| Элементы основных средств | Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб. | Доля в общей стоимости, % |
|---------------------------|--|---------------------------|
| Здания | 3250 | |
| Сооружения | 1510 | |
| Машины и оборудование | 340 | |
| Транспортные средства | 280 | |
| Хозяйственный инвентарь | 90 | |
| Прочие ОС | 12 | |
| Итого | 5482 | |

Таблица – Амортизационные и остаточная стоимость основных средств предприятия

| Элементы основных средств | Первоначальная стоимость ОС, тыс. руб. | Норма амортизации, % | 1 год | | 2 год | |
|---------------------------|--|----------------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|
| | | | Сумма амортизац. отчислений, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Сумма амортизац. отчислений, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. |
| Здания | 3250 | | | | | |
| Сооружения | 1510 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|------|--|--|--|--|--|
| Машины и оборудование | 340 | | | | | |
| Транспортные средства | 280 | | | | | |
| Хозяйственный инвентарь | 90 | | | | | |
| Прочие ОС | 12 | | | | | |
| Итого | 5482 | | | | | |

Задание 10.

По данным предыдущего задания оцените эффективность использования основных фондов по показателям фондоотдачи и фондоемкости, если доходы организации в первый год работы составили 8410 тыс. руб., а во второй – 7650 тыс. руб.

Задание 11.

Оценить эффективность использования оборотных средств предприятия, используя показатели оборачиваемости оборотных средств, продолжительности оборота и коэффициента загрузки средств в обороте, если выручка от реализации продукции в первый год составила 12321 тыс. руб., во второй – 15624 тыс. руб., а величина оборотных фондов соответственно 245 тыс. руб. и 284 тыс. руб.

Определить абсолютное высвобождение (вовлечение) оборотных средств в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости. Сделать выводы.

Задание 12.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего – 20 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задание 13.

Среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков 60 тыс. руб. С 1 июля в цехе вводятся новые прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25%. Определите экономию по сдельной заработной плате за счет внедрения новых норм за месяц и в текущем году.

Задание 14.

Заработная плата работника предприятия складывается из оклада за отработанное время в размере 15000 руб. и процента от выручки от оказания услуг в размере 10%. В декабре 2017г. работник по факту отработал 15 дней (пятидневная рабочая неделя с выходными в субботу и воскресенье), при этом реализовал услуг на сумму 250000 руб. Определите размер заработной платы работника за декабрь 2017 г.

Задание 15

Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ) по следующим данным: объем продукции в базисном году – 12 млн. руб., объем продукции в планируемом году – 15 млн. руб. ФОТ в базисном году составлял 2,8 млн. руб.; норматив заработной платы в планируемом году из-за структурных изменений в продукции увеличился на 40%.

Задание 16.

Рассчитайте полную себестоимость каждого блюда по следующим исходным данным.

На кухне работают шеф-повар и 4 повара. Заработная плата каждого повара составляет 15000 руб., шеф-повара - 25000 руб. Товары в баре продает бармен, заработная плата которого составляет 20000 руб.

В планируемом месяце согласно производственному календарю 22 рабочих дня. При этом предполагается, что работники производят приготовление блюд и продажу товаров в течение всего рабочего дня, продолжительность которого составляет 8 ч.

В течение месяца планируется реализовать: на кухне - блюдо 1 в количестве 5000 ед. и блюдо 2 в количестве 4000 ед., в баре - товара в количестве 1000 ед. Плановая цена приобретения одной единицы товара составляет 45 руб.

Помимо стоимости продуктов питания в состав прямых затрат включается заработная плата персонала, которая подлежит распределению и включению в себестоимость приготовления одного блюда.

Норма для приготовления блюда 1 (условно) составляет 0,1 ч. (6 мин.), блюда 2 - 0,095 ч. (5,7 мин.).

Затраты на оплату труда работников кухни подлежат распределению исходя из общих трудозатрат работников кухни на каждый вид блюда.

Накладные расходы предприятия ежемесячно составляют 550000 руб. Общая величина накладных расходов распределяется между расходами кухни и бара пропорционально понесенным трудозатратам.

Расход продуктов на приготовление 1 блюда и стоимость продуктов приведена в таблице:

| Наименование продукта питания, входящего в состав блюда | Количество продуктов согласно рецептуре в расчете на одно блюдо, гр. | Цена приобретения за 1 кг |
|---|--|---------------------------|
| Блюдо 1 | | |
| Морковь | 60 | 30 |
| Зеленый горошек | 20 | 60 за 400 гр. |
| Лук репчатый | 20 | 30 |
| Томаты | 100 | 100 |
| Итого | - | - |
| Блюдо 2 | | |
| Мясо | 150 | 300 |
| Картофель | 120 | 40 |
| Масло сливочное | 10 | 900 |
| Кулинарный жир | 20 | 60 |

Полная себестоимость блюда (товара) складывается из затрат на продукты, прямых затрат на заработную плату (поваров, бармена) и накладных расходов.

Задание 17.

Туроператор планирует разработку нового тура по Алтайскому краю для иностранных туристов из Италии на группу из 10 человек, продолжительностью 7 суток (8 дней /7 ночей). В формируемый турпакет должны быть включены следующие услуги:

- перелет из аэропорта «Леонардо да Винчи» до аэропорта «Горный Алтай» и обратно;
- трансфер из аэропорта «Горный Алтай» до гостиницы и обратно;
- проживание в гостинично-развлекательном комплексе «Беловодье» **** в двухместных номерах «allinclusive»;
- экскурсионное обслуживание продолжительностью 5 часов (3 часа – работа гида);
- занятие рафтингом – 3 дня.

Стоимость услуг, входящих в турпакет, с учетом предоставленных скидок составляет:

| Вид услуги | Единица измерения | Стоимость, руб. |
|--|---|-----------------|
| Перелет Рим-Алтай (туда и обратно) | за 1 чел. | 9600 |
| Трансфер (2 раза) | на 10 чел. | 1000 |
| Проживание в гостинично-развлекательном комплексе «Беловодье» **** | за 2-х местный номер в сутки | 3600 |
| Экскурсионное обслуживание | за аренду автобуса и работу гида на 10 чел. | 3000 |
| Рафтинг | на 10 чел. | 10000 |

Расходы туроператора на формирование, продвижение и реализацию тура составляют 25% от стоимости входящих в тур услуг. Планируемая доля прибыли туроператора составляет 30%.

По результатам исследования рынка аналогичные туры, предлагаемые конкурентами, реализуются по цене 78000 руб. на 2 чел.

1. Определить затраты на услуги, входящие в турпакет, на 2 человека.
2. Определить общие затраты туроператора на тур с учетом его расходов на формирование, продвижение и реализацию турпродукта.
3. Определить цену тура на 2 чел. с использованием метода «средние издержки плюс прибыль».
4. Определить прибыль туроператора с тура, исходя из установленной цены и общих затрат на тур. Оценить эффективность реализации данного тура и указать возможность изменения цены тура.

Задание 18.

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 18%.

Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Задание 19.

В таблице представлены данные по внедрению дополнительных платных услуг в гостинице.

Таблица – Показатели реализации дополнительных платных услуг

| Вид услуги | Планируемое количество услуг, ед. | Цена единицы услуги, руб. | Прибыль на 1 руб. услуг, руб. | Единовременные затраты на проведение мероприятий, руб. |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| 1. Химчистка, стирка и глажка вещей | 410 | 200 | 0,15 | 10000 |
| 2. Услуги бизнес-центра | 1830 | 150 | 0,18 | 40000 |
| 3. Услуги room-service | 580 | 350 | 0,3 | – |
| 4. Трансфер в аэропорт | 2660 | 150 | 0,2 | 69000 |

Рассчитайте прирост выручки от реализации услуг, прирост прибыли, текущий (годовой) экономический эффект в результате внедрения дополнительных платных услуг в гостинице.

Задание 20.

По результатам работы гостиницы получены следующие результаты:

– реализовано 6561 койко-суток по цене 3550 руб., 12635 койко-суток по цене 2144 руб., 5102 койко-суток по цене 1460 руб.;

– затраты на деятельность гостиницы составили:

| Статьи затрат | Сумма, тыс. руб. |
|---------------------------------------|------------------|
| З/п обслуживающего персонала | 9 429,4 |
| Отчисления на социальные нужды | 3 206,0 |
| Амортизация | 886,1 |
| Капитальный и текущий ремонт | 19 154,2 |
| Отопление, водоснабжение | 2 344,3 |
| Электроэнергия, телефонизация | 2 032,8 |
| Стирка белья | 2 238,8 |
| Административно-хозяйственные расходы | 8 426,7 |
| Прочие | 4 328,7 |

Определить:

- 1) выручку от оказания услуг и среднюю цену 1 койко-суток;
- 2) общую величину затрат предприятия и среднюю себестоимость 1 койко-суток;
- 3) валовую прибыль предприятия и среднюю прибыль на 1 койко-сутки;
- 4) рентабельность услуг (по затратам).

Как изменится рентабельность услуг, при условии, что выручка от реализации увеличится на 7%, при этом затраты вырастут на 5%.

Задание 21.

Подберите правильные определения следующим категориям и понятиям:

Понятие:

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1) Источники финансовых ресурсов предприятия | | 4) Внутренние (собственные) источники финансовых ресурсов предприятия | |
| 2) Структура финансовых ресурсов предприятия | | 5) Заемные источники финансовых ресурсов | |
| 3) Внешние источники формирования финансовых ресурсов предприятия | | 6) Привлеченные источники финансовых ресурсов | |

Определение:

а) уставный капитал, амортизационный фонд, добавочный капитал, фонды, сформированные из прибыли; кредиторская задолженность, постоянно находящаяся в распоряжении предприятия; средства по страхованию; благотворительные взносы;

б) внутренние и внешние;

в) выпуск краткосрочных или долгосрочных обязательств (облигаций) предприятия, реинвестированный дивидендный фонд по обыкновенным акциям, дополнительная эмиссия акций предприятия, паевые или иные дополнительные взносы учредителей;

г) соотношение различных источников формирования финансовых ресурсов предприятия.

д) заемные и привлеченные денежные средства;

е) кредиты, займы, временная финансовая помощь; суммы, полученные под залог имущества.

Задание 22.

Используя материалы методических пояснений, укажите правильные определения следующих экономических категорий, характеристик и понятий.

Понятие:

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1. Конечный финансовый результат деятельности предприятия | | 6. Прибыль организации | |
| 2. Доход от реализации | | 7. Прибыль, облагаемая налогом | |
| 3. Внереализационный доход | | 8. Чистая прибыль | |
| 4. Реализация товаров, работ или услуг | | 9. Налог | |
| 5. Выручка от реализации | | 10. Объект налогообложения | |

Определение:

а) передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результаты выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу; передача права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица; оказание услуг одним лицом другому лицу на безвозмездной основе;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущества (включая ценные бумаги) и имущественных прав;

в) прибыль или убыток складывается из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), иного имущества организации и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям;

д) обязательный, индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

ж) остаток валовой прибыли предприятия после уплаты установленных законодательством налогов.

з) прибыль предприятия, используемая для расчета налога на прибыль;

и) все поступления, связанные с расчетами за реализованные товары (работы, услуги), иное имущество либо имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной форме;

к) полученный организацией доход, уменьшенный на величину произведенных расходов, определяемых в соответствии с действующими нормативными актами;

л) доходы от долевого участия в других организациях, купли-продажи иностранной валюты, сдачи имущества в аренду, предоставления в пользование прав интеллектуальной собственности; а также в виде процентов, полученным по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада; безвозмездно полученного имущества; дохода прошлых лет; положительной курсовой разницы, полученной от переоценки имущества; штрафы, пени и доходы от иных санкций за нарушение договорных обязательств;

м) операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога.

Задание 23.

На основании информации, содержащейся в таблице 1, рассчитайте отчетный и базисный уровень основных обобщающих показателей эффективности (таблица 2) и дайте оценку изменения эффективности деятельности предприятия.

Таблица 1 – Исходные показатели, тыс. руб.

| № п/п | Показатели | Базисный период | Отчетный период |
|-------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Прибыль от продаж | 46839 | 31953 |
| 2 | Чистая прибыль | 23063 | 11450 |
| 3 | Полная себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | 172280 | 242359 |
| 4 | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг | 219119 | 274312 |
| 5 | Средняя стоимость совокупного капитала (активов) | 143766 | 148572 |
| 6 | Средняя стоимость основных производственных фондов | 17859 | 20038 |
| 7 | Средняя стоимость остатка запасов | 104838 | 100261 |
| 8 | Средняя стоимость собственного капитала | 46832 | 49308 |

Таблица 2 – Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия

| Показатель | Порядок расчета | Базисный период | Отчетный период | Изменение |
|--|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Рентабельность совокупного капитала, % | стр.2 / стр.5 × 100% | | | |
| Рентабельность производственных активов, % | стр.1 / (стр.6 + стр.7) × 100% | | | |
| Рентабельность производственных фондов, % | стр.1 / стр.6 × 100% | | | |
| Рентабельность собственного капитала, % | стр.2 / стр.8 × 100% | | | |
| Коэффициент отдачи активов | стр.4 / стр.5 | | | |
| Рентабельность затрат, % | стр.1 / стр.3 × 100% | | | |
| Рентабельность продаж, % | стр.1 / стр.4 × 100% | | | |
| Затраты на 1 рубль проданной продукции, руб. | стр.3 / стр.4 | | | |

Задание 24

На основе исходной информации, содержащейся в таблице 3, произведите расчеты:

- темпов роста и прироста объема продаж и ресурсов (таблица 4);
- динамики показателей эффективности использования ресурсов (таблица 5).

Сделайте заключение об эффективности деятельности предприятия.

Таблица 3 – Исходные данные для комплексной оценки эффективности деятельности

| № п/п | Показатели | Базисный период | Отчетный период |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| 1 | Объем продаж продукции, тыс. руб. | 159 400 | 167 220 |
| 2 | Среднесписочная численность производственного персонала, чел. | 762 | 764 |
| 3 | Затраты на оплату труда, тыс. руб. | 23 256 | 23 800 |
| 4 | Материальные затраты, тыс. руб. | 100 456 | 104 856 |
| 5 | Амортизация, тыс. руб. | 16 622 | 17 452 |
| 6 | Прочие затраты | 14 032 | 14 608 |
| 7 | Средняя стоимость основных производственных фондов, тыс. руб. | 148 700 | 157 162 |
| 8 | Средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб. | 32 014 | 32 482 |
| 9 | Итого объем совокупного производственного ресурса, тыс. руб. (стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8) | 335 080 | 350 360 |

Таблица 4 – Расчет темпов роста и прироста объема продаж и ресурсов

| № п/п | Показатели | Темп роста, % | Темп прироста, % |
|-------|--|---------------|------------------|
| 1 | Объем продаж продукции | | |
| 2 | Среднесписочная численность производственного персонала | | |
| 3 | Затраты на оплату труда | | |
| 4 | Материальные затраты | | |
| 5 | Амортизация | | |
| 6 | Прочие (финансовые) затраты | | |
| 7 | Средняя стоимость основных производственных фондов (средств) | | |
| 8 | Средняя стоимость оборотных активов | | |
| 9 | Итого объем совокупного производственного ресурса | | |

Таблица 5 – Динамика показателей эффективности использования ресурсов

| № п/п | Виды ресурсов | Базисный период | Отчетный период | Темпы роста, % |
|-------|--|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Производственный персонал: – производительность труда, тыс. руб. (стр. 1 / стр. 2 табл.3) – зарплатоотдача, тыс. руб. (стр. 1 / стр. 3 табл.3) | | | |
| 2 | Материальные затраты: – материалоотдача, тыс. руб. (стр.1 / стр. 4 табл.3) | | | |
| 3 | Прочие затраты – удельные прочие затраты, т.е. отдача прочих затрат (стр.1 / стр.6 табл.3) | | | |
| 4 | Основные производственные фонды (средства): – фондоотдача, тыс. руб.(стр.1 / стр.7 табл.3) | | | |
| 5 | Оборотные активы: – коэффициент оборачиваемости | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | (стр.1 / стр. 8 табл.3) | | | |
| 6 | Совокупный ресурс: – отдача совокупного ресурса, тыс. руб. (стр.1 / стр. 9 табл.3) | | | |

Критерии и шкала оценки решения практических заданий

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|---|
| «отлично» | результат и алгоритм решения задачи правильный |
| «хорошо» | имеется ошибка в результате решения задачи; алгоритм решения задачи правильный |
| «удовлетворительно» | имеется ошибка в результате решения задачи; имеются незначительные ошибки в алгоритме решения задачи; |
| «неудовлетворительно» | результат и алгоритм решения задачи неправильный |

Темы докладов

1. Микроэкономика как составляющий элемент экономики
2. Макроэкономика как составляющий элемент экономики
3. Рынок и рыночный механизм
4. Закон спроса и факторы, влияющие на спрос
5. Закон предложения и факторы, влияющие на предложение
6. Равновесие и равновесная цена
7. Содержание понятия «конкуренция» и ее функции
8. Основные формы современной конкуренции
9. Антимонопольная политика и антимонопольное регулирование
10. Понятие дохода и его источники
11. Отраслевая структура экономики страны
12. Измерение общественного продукта
13. Взаимосвязь государства и экономики
14. Финансы и финансовая система
15. Сущность и функции денег
16. Денежно-кредитная система
17. Инфляция и способы ее преодоления
18. Рынок труда и безработица
19. Экономический рост и развитие экономики

Критерии и шкала оценки докладов

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|--|
| «отлично» | содержание доклада полностью отражает его тему; изложение материала выстроено логично, конкретно; время выступления не выходит за установленные рамки; ответы на дополнительные вопросы полные и правильные. |
| «хорошо» | содержание доклада полностью отражает его тему; изложение материала выстроено логично, конкретно; время выступления немного превышает установленные рамки; ответы на дополнительные вопросы не полные, но в целом правильные. |
| «удовлетворительно» | содержание доклада в общем отражает его тему; изложение материала выстроено не вполне логично, не всегда конкретно; время выступления превышает установленные рамки; ответы на дополнительные вопросы не полные, при этом имеются ошибки в ответе |
| «неудовлетворительно» | содержание доклада не отражает его тему; изложение материала выстроено не логично, не всегда конкретно; время выступления превышает установленные рамки; имеются затруднения в ответах на дополнительные вопросы, при этом имеются ошибки в ответе |

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Особенности рынка услуг.
3. Экономика сферы сервиса
4. Сущность и функции предпринимательской деятельности.
5. Классификация и формы предпринимательской деятельности.
6. Особенности предпринимательской деятельности в сервисе
7. Понятие объектов и субъектов предпринимательской деятельности.
8. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства.
9. Предприятие – основное звено экономики.
10. Организационно-правовые формы предприятий и их объединения.
11. Решение о создании фирмы. Учредительные документы.
12. Порядок регистрации коммерческой организации.
13. Реорганизация коммерческих организаций.
14. Ликвидация коммерческих организаций
15. Стадии и условия осуществления предпринимательской деятельности. Рынок. Конкуренция.
16. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда
17. Анализ внутренней и внешней предпринимательской среды
18. Производственная структура предприятия.
19. Организационная структура предприятия.
20. Риск и контроль в деятельности предприятий.
21. Уставный капитал. Имущество предприятия.
22. Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура.
23. Учет, оценка и амортизация основных фондов.
24. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов.
25. Понятие и состав нематериальных активов
26. Производственные мощности предприятия.
27. Состав и структура оборотного капитала.
28. Оценка и нормирование оборотных средств.
29. Показатели эффективности использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
30. Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Управление персоналом.
31. Организация и нормирование труда.
32. Производительность труда как показатель оценки эффективности использования трудовых ресурсов.
33. Оплата труда и ее элементы.
34. Формы и системы оплаты труда
35. Сущность и классификация издержек.
36. Смета и калькуляция затрат.
37. Основные направления снижения издержек предприятия.
38. Ценовая политика предприятия. Формирование цены.
39. Методы расчета цены.
40. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
41. Распределение прибыли.
42. Рентабельность работы предприятия как показатель экономической эффективности деятельности предприятия.
43. Сущность и функции финансов.
44. Финансовые ресурсы предприятия.
45. Страхование в деятельности предприятий.
46. Налогообложение предприятий сервиса.
47. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия сервиса.
48. Оценка финансового положения предприятия.

Практические задания к экзамену

Задача №1

Оценить эффективность использования оборотных средств предприятия, используя показатели оборачиваемости оборотных средств, продолжительности оборота, если выручка от реализации продукции в первый год составила 56848 тыс. руб., во второй – 70587 тыс. руб., а величина оборотных фондов соответственно 10310 тыс. руб. и 9770 тыс. руб. По результатам расчетов сделать выводы и указать возможные направления повышения эффективности использования оборотных средств.

Задача №2

Оценить эффективность использования основных фондов предприятия по показателям фондоотдачи и фондоемкости, если выручка организации в первый год работы составила 19299 тыс. руб., а во второй – 24467 тыс. руб. При этом среднегодовая стоимость основных фондов в первый год составила 5971 тыс. руб., а во второй – 4888 тыс. руб. По результатам расчетов сделать выводы и указать возможные направления повышения эффективности использования основных фондов.

Задача №3

В отчетном году выручка от оказания услуг составила 56 млн. руб.; среднесписочная численность персонала предприятия – 110 человек. В планируемом году выручка от оказания услуг увеличится на 12%, а численность персонала увеличится на 8 человек. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году, а также рост производительности труда в планируемом году. Сделайте вывод об эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

Задача №4

Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ) по следующим данным: объем продукции в базисном году составил 22 млн. руб., объем продукции в планируемом году увеличится на 15%. ФОТ в базисном году составлял 12 млн. руб.; норматив заработной платы в расчете на 1 рубль объема продукции в планируемом году увеличится на 5%. Какие выплаты работникам включаются в фонд оплаты труда?

Задача №5

Рассчитайте себестоимость 1 часа массажа в SPA-салоне при следующих данных. Заработная плата массажиста составляет 400 руб. за час работы. Страховые взносы на заработную плату – 30% от зарплаты. Стоимость материалов, использованных в процессе оказания услуг массажа за месяц – 16500 руб. Накладные расходы (заработная плата управленческого персонала, аренда здания, коммунальные услуги, реклама и т.д.), относимые на услуги массажиста в течение месяца составляют 25000 руб. За месяц услуги массажа оказаны на 110 часов.

Задача №6

Условно-постоянные затраты предприятия составляют 100000 руб. в месяц. Условно-переменные затраты на оказание 1 ед. услуги составляют 700 руб. За отчетный месяц оказано 600 ед. услуг. В планируемом месяце ожидается увеличение количества оказанных услуг на 10%. Определите, как изменятся средние затраты на единицу услуг в планируемом месяце по сравнению с отчетным.

Задача №7

Установите цену пошива одной пары обуви методом «средние издержки плюс прибыль» при следующих данных. Стоимость материалов для пошива пары обуви составляет 1300 руб. На пошив требуется 16 часов времени рабочего, стоимость часа работы составляет 120 руб. Накладные расходы составляют 60% от заработной платы рабочего. Норматив прибыли с пары обуви в ателье установлен в размере 15% от себестоимости изделия.

Задача №8

Условно-постоянные затраты предприятия составляют 200 тыс. руб. в месяц. Условно-переменные затраты на оказание 1 ед. услуги составляют 70 руб. За отчетный месяц оказано 20000 ед. услуг по цене 99 руб. за ед. В связи с инфляцией в планируемом месяце ожидается увеличение условно-переменных затрат на 2%, а условно-постоянных – на 5%. Определите, по какой цене надо оказывать услуги в планируемом месяце, чтобы прибыль предприятия осталась на уровне отчетного месяца.

Задача №9

Имеются данные о деятельности предприятия сервиса за два года.

| Наименование показателя | Значение показателя | |
|---|---------------------|--------------|
| | базовый год | отчетный год |
| Материальные затраты, тыс. руб. | 16000 | 19500 |
| Фонд оплаты труда с отчислениями, тыс. руб. | 12500 | 13200 |
| Аренда, тыс. руб. | 1000 | 1000 |
| Прочие расходы, тыс. руб. | 250 | 260 |
| Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб. | 8600 | 7400 |
| Средняя норма амортизации, % | 10 | 10 |
| Реализовано продукции, ед. | 3620 | 3860 |
| Средняя цена продукции, руб. | 11000 | 11500 |

На основе данных, представленных в таблице, определите основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за два года (валовую выручку, общие затраты, прибыль от реализации, рентабельность производства). На основании рассчитанных показателей сделайте выводы об изменении экономического положения предприятия.

Задача №10

С целью повышения эффективности деятельности базы отдыха было принято решение о введении прогрессивных норм труда. В результате реализации данного мероприятия планируется сокращение численности персонала на 2,5% при сохранении объема оказываемых услуг.

Определите эффективность принятого решения с точки зрения изменения производительности труда (выручка предприятия составляет 12,5 млн. руб. в год).

Определите годовой экономический эффект от принятого решения, если в настоящее время на предприятии работает 120 чел., средняя заработная плата 1 работника составляет 35000 руб. в месяц.

Задача №11

В результате планируемого внедрения стандартов обслуживания и, как следствие, повышения качества обслуживания гостей загрузка гостиницы и ее выручка должны увеличиться на 20%. Норматив затрат на 1 руб. выручки составляет 0,85. На внедрение стандартов обслуживания требуется 350 тыс. руб.

Определите годовой экономический эффект и эффективность данного мероприятия, если выручка гостиницы по итогам прошедшего года (до планируемого внедрения стандартов обслуживания) составила 20100 тыс. руб. Как изменится годовой экономический эффект, если выручка увеличится только на 10%? Сделайте выводы об эффективности данного мероприятия.

Задача №12

В результате принятого решения, направленного на повышение загрузки производственных мощностей автосервисного предприятия, объем оказанных услуг увеличился на 12%, при этом средняя цена осталась неизменной. Реализация данного мероприятия привела к увеличению текущих затрат предприятия на 9%. По итогам года до внедрения мероприятия по повышению загрузки производственных мощностей выручка предприятия составила 7200 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 2100 тыс. руб.

Определите эффективность принятого решения с точки зрения изменения фондоотдачи и годовой экономический эффект.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|---|
| «отлично» | ответ выстроен логично, ответ демонстрирует максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; выдвигаемые положения аргументированы, имеются убедительные примеры, содержательные выводы; ответ демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации; результат и алгоритм решения задачи правильный |
| «хорошо» | ответ выстроен логично; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно; выдвигаемые положения аргументированы, имеются убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность изложения; выводы правильны; используется профессиональная лексика; ответ демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации; имеется ошибка в результате решения задачи; алгоритм решения задачи правильный |
| «удовлетворительно» | ответ недостаточно логически выстроен; ответ демонстрирует слабое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются; ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. имеется ошибка в результате решения задачи; имеются незначительные ошибки в алгоритме решения задачи |
| «неудовлетворительно» | ответ выстроен нелогично; недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей; выводы поверхностны. результат и алгоритм решения задачи неправильный |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532162>.

2. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455>.

3. Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539881>.

8.2. Дополнительная литература

1. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html>.

2. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html>.

3. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-

8.3. Программное обеспечение

Word и Excell из состава MS Office, браузер для просмотра интернет-ресурсов (Edge или Google Chrome).

8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>

Поисковые системы

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких устных и письменных ответов, выполнения практических заданий и самостоятельной работы. Составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для практической деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Методические указания по подготовке к семинарам

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем заранее.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически

слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- изучение литературы по темам дисциплины;
- выполнение практических заданий;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамену).

Изучение литературы по темам дисциплины включает в себя изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций, и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. При изучении литературы следует пользоваться источниками основной и дополнительной литературы, а также информационными источниками сети интернет, посвященным проблемам экономики и предпринимательства в сфере сервиса.

При изучении литературы и информационных источников следует составлять конспекты изучаемого материала, при этом для наглядности рекомендуется представлять информацию в графической (в виде схем, графиков) и табличной форме.

Начинать изучение литературы следует с изучения лекционного материала, затем материала учебников из раздела основной литературы, дополняя конспекты лекций. После этого следует изучить материалы дополнительной литературы и иных информационных источников, продолжая дополнять составленные конспекты. В процессе изучения литературы при появлении затруднений в понимании той или иной информации следует составлять перечень вопросов, которые можно задать преподавателю в рамках практических занятий или консультаций.

При изучении литературных источников сначала следует прочитать весь материал, относящийся к изучаемой теме или ее части, а затем выделив основное, приниматься за составление или доработку конспекта.

Часть практических заданий по той или иной теме выполняется в рамках практических занятий. Оставшаяся часть выполняется самостоятельно. Самостоятельное **выполнение практических заданий** следует начинать с ознакомления с текстом задания. После его прочтения необходимо четко определить задачу, которую надо решить в процессе выполнения задания. Далее следует выбрать исходные условия и ограничения, которые необходимо учесть при решении задачи, а также недостающую информацию. Следующим этапом решения задания является определение алгоритма действий, направленных на достижение поставленной цели. После определения алгоритма следует приступить к решению задания в соответствии с определенными ранее шагами.

Процесс и результаты решения практических заданий необходимо фиксировать письменно: в тетради или в текстовом файле формата Word. При этом текст решения задания должен быть подробным, описывающим порядок действий при решении задания и результаты таких действий. Необходимо обязательно указывать размерность и единицы измерения (при наличии) тех величин, которые приводятся при решении заданий.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

Элементами композиции доклада являются: вступление, изложение, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения.

В рамках изложения доклада выступающий должен раскрыть суть темы (обычно строится по принципу отчёта). Задача этой части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад выполняется машинописным способом с соблюдением правил оформления текста, изложенным в Положении о курсовых работах. Объем текста доклада должен быть 4-6 страниц. Выступление с докладом не должно превышать 10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины;
- просмотреть алгоритм решения практических заданий.

Экзамен сдается в устной форме. Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски - экран и проектор);
- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски - экран и проектор);
- для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная учебной мебелью.

Для самостоятельной работы необходимы помещения, оснащенные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.